



APLIKASI PERMOHONAN KREDIT

Debitur Badan Usaha

Jenis Kredit : Kredit Berjangka/Proyek

Kantor Pusat : Jl. Kapten Mulyadi No. 111 Kota Surakarta 57133
Telp./Fax. (0271) 657608

Catatan : Apabila anda sudah mengisi aplikasi permohonan kredit ini, mohon dikirimkan via email ke kantor_pusat@banksolo.co.id

1. DATA CIF NASABAH (di isi oleh petugas Bank)

■ Nasabah LAMA / BARU :	<input type="checkbox"/> LAMA <input type="checkbox"/> BARU	■ No. Permohonan Kredit :	_____
■ Tanggal Pengajuan Kredit :	__/__/_____	■ Kode Kantor Cabang :	_____
■ Nomor CIF Debitur (Nasabah ID) :	_____	■ Kode Kantor Kas :	_____
■ Nomor Rekening Kredit :	_____	■ Nama AO/Refferal :	_____
■ Melanggar BMPK/BMPD/BMPP :	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	■ Hubungan dengan BANK :	_____ (REF. HUB. BANK)
■ Melampaui BMPK/BMPD/BMPP :	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	■ Kode Golongan Debitur :	_____ (REF. GOL. DEBITUR)

2. DATA BADAN USAHA / PERUSAHAAN

■ No. Identitas Perusahaan (NPWP) :	_____	■ Tanggal Akta Pendirian :	__/__/_____	
■ Nama Badan Usaha (Perusahaan) :	_____	■ Tanggal Akta Perubahan :	__/__/_____	
■ Jenis Badan Usaha :	<input type="checkbox"/> CV (02) <input type="checkbox"/> Koperasi (08) <input type="checkbox"/> KUD (09) <input type="checkbox"/> PD (13) <input type="checkbox"/> PT (18) <input type="checkbox"/>	□ No. IUJKN :	_____	
■ Tempat Pendirian :	_____	TDP Berlaku s/d. __/__/_____		
■ No. Akta Pendirian :	_____	a.n. _____		
■ No. Akta Perubahan Terakhir :	_____	No. Telp. Seluler (HP) :	_____	
□ No. SIUP :	_____			
□ No. TDP :	_____			
□ No. Rekening Bank Jateng :	_____			
□ Perijinan Lainnya :	_____			
□ No. Telepon :	_____			
□ Alamat E-mail :	_____			
■ Alamat Kantor/Perusahaan :	_____			
	■ Kelurahan :	_____	■ Kecamatan :	_____
	■ Kabupaten :	_____	■ Kode Pos :	_____
■ Kode Bidang Usaha :	_____ (REF. SEKTOR EKONOMI) (diisi oleh petugas)	■ Go Public :	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
□ Rating Debitur :	_____			
□ Lembaga Pemeringkat :	_____ (REF. LEMBAGA PEMERINGKAT) (diisi oleh petugas)	□ Tanggal Pemeringkatan :	__/__/_____	
□ Nama Grup Usaha Debitur :	_____			

3. DATA PIMPINAN BADAN USAHA / PERUSAHAAN

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

■ Nama Sesuai Identitas :	_____	Gelar Pend. :	_____	
■ Jabatan :	Direktur Utama / Direktur _____			
■ Alamat Rumah Sesuai KTP :	_____			
		RT :	_____ RW :	_____
	Kelurahan/Desa :	_____	Kecamatan :	_____
	Kab./Kota (DATI II) :	_____	Kode Pos :	_____ (Wajib diisi)
■ No. KTP :	_____			
■ No. Telp. Rumah (Kode Area+No) :	_____	No. Telp. Seluler (HP) :	_____	

4. DATA PEMILIK / PENGURUS BADAN USAHA (PERUSAHAAN)

PENGURUS/PEMILIK (1)

■ Jenis Identitas :	<input type="checkbox"/> KTP <input type="checkbox"/> Paspor <input type="checkbox"/> NPWP
	<input type="checkbox"/> Lainnya _____
■ No. Identitas :	_____
■ Nama Pemilik/Pengurus :	_____
■ Jenis Kelamin :	<input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/> Badan Usaha
■ Alamat :	_____

■ Kelurahan/Desa :	_____
■ Kecamatan :	_____
■ Kota/Kabupaten :	_____
■ Kode Jabatan (REF. JABATAN) :	<input type="checkbox"/> (01) PEMILIK - Direktur Utama/Pres.Dir <input type="checkbox"/> (02) PEMILIK - Direktur <input type="checkbox"/> (03) PEMILIK - Komisaris Utama/Pres. Kom <input type="checkbox"/> (04) PEMILIK - Komisaris <input type="checkbox"/> (.....)
■ Pangsa Kepemilikan :	_____ %
□ Status Kepemilikan :	<input type="checkbox"/> 1: Aktif <input type="checkbox"/> 2: Telah Berakhir

PENGURUS/PEMILIK (2)

■ Jenis Identitas :	<input type="checkbox"/> KTP <input type="checkbox"/> Paspor <input type="checkbox"/> NPWP
	<input type="checkbox"/> Lainnya _____
■ No. Identitas :	_____
■ Nama Pemilik/Pengurus :	_____
■ Jenis Kelamin :	<input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/> Badan Usaha
■ Alamat :	_____

■ Kelurahan/Desa :	_____
■ Kecamatan :	_____
■ Kota/Kabupaten :	_____
■ Kode Jabatan (REF. JABATAN) :	<input type="checkbox"/> (01) PEMILIK - Direktur Utama/Pres.Dir <input type="checkbox"/> (02) PEMILIK - Direktur <input type="checkbox"/> (03) PEMILIK - Komisaris Utama/Pres. Kom <input type="checkbox"/> (04) PEMILIK - Komisaris <input type="checkbox"/> (.....)
■ Pangsa Kepemilikan :	_____ %
□ Status Kepemilikan :	<input type="checkbox"/> 1: Aktif <input type="checkbox"/> 2: Telah Berakhir

PENGURUS/PEMILIK (3)

Jenis Identitas : KTP Paspor NPWP
 Lainnya _____
 No. Identitas : _____
 Nama Pemilik/Pengurus : _____
 Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan Badan Usaha
 Alamat : _____

 Kelurahan/Desa : _____
 Kecamatan : _____
 Kota/Kabupaten : _____
 Kode Jabatan (REF. JABATAN) : (01) PEMILIK - Direktur Utama/Pres.Dir
 (02) PEMILIK - Direktur
 (03) PEMILIK - Komisaris Utama/Pres. Kom
 (04) PEMILIK - Komisaris
 (.....)
 Pangsa Kepemilikan : _____ %
 Status Kepemilikan : 1: Aktif 2: Telah Berakhir

PENGURUS/PEMILIK (4)

Jenis Identitas : KTP Paspor NPWP
 Lainnya _____
 No. Identitas : _____
 Nama Pemilik/Pengurus : _____
 Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan Badan Usaha
 Alamat : _____

 Kelurahan/Desa : _____
 Kecamatan : _____
 Kota/Kabupaten : _____
 Kode Jabatan (REF. JABATAN) : (01) PEMILIK - Direktur Utama/Pres.Dir
 (02) PEMILIK - Direktur
 (03) PEMILIK - Komisaris Utama/Pres. Kom
 (04) PEMILIK - Komisaris
 (.....)
 Pangsa Kepemilikan : _____ %
 Status Kepemilikan : 1: Aktif 2: Telah Berakhir

5. PERMOHONAN KREDIT

Dengan ini mengajukan permohonan kredit untuk dan atas nama Badan Usaha / Perusahaan tersebut sebagai berikut :

Baru/Perpanjangan : Baru Perpanjangan Kode Skim : **00** - Konvensional
 Jumlah Permohonan Kredit : Rp. _____ (_____)
 Rencana/Tujuan Penggunaan Kredit : Kami pergunakan untuk pengerjaan proyek _____

 Dengan Barang Agunan
 SPK No. : _____
 SPMK No. : _____
 Lainnya No. : _____
 Orientasi Penggunaan Kredit : 1 - Ekspor 2 - Impor 3 - Lainnya
 Kab./Kota Lokasi Proyek/Penggunaan Kredit : _____ Sandi Kab./Kota (diisi oleh petugas) : _____ (REF. KOTA/KAB/DAT2)
 Jangka Waktu Pinjaman (Kredit) : _____ Bulan.
 Sumber Pengembalian Kredit : Dari terminj pemborongan proyek _____

 Besar Kredit yang kami terima sebelumnya : Rp. _____ (_____)
 No. Rekening/PK Kredit sebelumnya : _____ Tgl. Realisasi (Kredit Yang Lama) : __ / __ / __
 Take Over Dari (diisi oleh petugas) : _____
 Kode Sifat Kredit (diisi oleh petugas) : _____ (REF. SIFAT KREDIT) Kode Jenis Kredit (diisi oleh petugas) : _____ (REF. JENIS KREDIT)
 Kategori Debitur (diisi oleh petugas) : _____ (REF. KATEGORI DEBITUR) Jenis Penggunaan (diisi oleh petugas) : 1 - Modal Kerja
 2 - Investasi
 3 - Konsumsi
 Sektor Ekonomi (diisi oleh petugas) : _____ (REF. SEKTOR EKONOMI)
 Program Pemerintah (diisi oleh petugas) : 001 - Kredit Bukan Program Pemerintah 003 - Kredit Pemilikan Rumah Subsidi (KPR)
 002 - Kredit Usaha Rakyat (KUR) 900 - Kredit Program Pemerintah Lainnya

7. DATA AGUNAN

Bentuk Agunan : Tanah & Bangunan Barang Bergerak/Kendaraan Bermotor (Mobil, Motor, dll)
 Lainnya
 Kode Jenis Agunan (diisi oleh petugas) : _____ (REF. SLIK JENIS AGUNAN)
 Jenis Pengikatan Agunan (diisi oleh petugas) : _____ (REF. SLIK PENGIKATAN AGUNAN) Tgl. Pengikatan : __ / __ / __
 Nama Pemilik Agunan : _____
 Bukti Kepemilikan : _____
 Lokasi/Alamat Agunan : _____
 Nilai NJOP (diisi oleh petugas) : Rp. _____ Nilai Taksasi : Rp. _____
 Tgl. Penilaian Agunan (diisi oleh petugas) : __ / __ / __
 Status Paripasu (diisi oleh petugas) : Ya Tidak Diasuransikan : Ya Tidak
 Prosentase Paripasu (diisi oleh petugas) : _____ %
 Keterangan : _____

 Tanah & Bangunan
 Status Hak : SHGB Hak Milik Hak Milik atas Satuan Rumah Susun di atas Hak Milik/HGB
 No. Hak : _____ No. IMB : _____
 Atas Nama : _____ Luas tanah/bangunan : _____
 Tanggal berakhir Hak : _____ Nilai/Harga : _____
 Lokasi : _____

Kendaraan Bermotor (Mobil/Motor)					
Jenis Kendaraan/Merek	:	_____	No. Mesin	:	_____
Atas Nama	:	_____	No. STNK	:	_____
No. BPKB	:	_____	Warna	:	_____
No. Polisi	:	_____	Tahun Pembuatan	:	_____
No. Rangka	:	_____	Nilai/harga	:	_____

8. DATA PENJAMIN KREDIT

<input type="checkbox"/> Jenis Identitas Penjamin	:	<input type="checkbox"/> KTP	<input type="checkbox"/> Passport	<input type="checkbox"/> NPWP
<input type="checkbox"/> No. Identitas Penjamin (sesuai jenis ID)	:	_____		
<input type="checkbox"/> Nama Penjamin Sesuai Identitas	:	_____		
<input type="checkbox"/> Nama Lengkap Penjamin	:	_____		
<input type="checkbox"/> Alamat Penjamin	:	_____		
<input type="checkbox"/> Golongan Penjamin (diisi oleh petugas)	:	_____	(REF. GOL. PENJAMIN)	
<input type="checkbox"/> Prosentase Dijamin (diisi oleh petugas)	:	_____	%.	
<input type="checkbox"/> Keterangan	:	_____		

9. DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN

	ADA/TIDAK	LEMBAR
1. Akta Pendirian dan Akta Perubahan Terakhir		
2. SIUP, NPWP, TDP, IUJKN, ASOSTASI		
3. KTP, Susunan Pengurus		
4. Foto Direktur		
5. SPK dan SPMK (ASLI dan FC)		
6. Time Schedule dan Cash Budget		
7. Rencana Penarikan Termijn		
8. RAB dan RAP		
9. Surat Persetujuan Persero/Komisaris untuk mengambil Kredit		
10. Surat Pernyataan Kesanggupan Memperpanjang Perijinan Yang Akan Jatuh Tempo		
11. Nomor Rekening Simasda		
12. Surat Permohonan Pembayaran Termijn yang disetujui oleh PPK		
13. Surat Kuasa Memotong Tabungan Untuk Angsuran/Pelunasan Kredit		
14. Surat Pernyataan Pekerjaan Tidak Di Orderkan		
15. Surat Pernyataan Tidak Mengambil Uang Muka		
16. Laporan Keuangan Tahun Terakhir		
17.		
18.		
19.		
20.		

10. PERNYATAAN

Sehubungan dengan data/informasi serta dokumen-dokumen yang saya berikan tersebut diatas, dengan ini saya selaku pemohon kredit menyatakan sebagai berikut :

- Bahwa semua informasi dalam formulir aplikasi ini telah saya isi dengan lengkap dan sebenar-benarnya.
- Dengan ini saya memberikan persetujuan dan kuasa kepada PERUMDA BPR Bank Solo untuk memperoleh referensi dari sumber manapun dan dengan cara yang dianggap layak oleh PERUMDA BPR Bank Solo.
- Apabila permohonan saya disetujui, saya akan tunduk dan terikat pada ketentuan dan syarat-syarat yang dikeluarkan oleh PERUMDA BPR Bank Solo.
- PERUMDA BPR Bank Solo berhak untuk menolak permohonan saya dengan tanpa harus/kewajiban untuk menunjukkan alasan-alasan penolakan.
- Semua dokumen pendukung yang telah saya serahkan kepada PERUMDA BPR Bank Solo tidak akan saya tarik kembali.
- Saya akan memberikan informasi terbaru apabila ada perubahan data dalam aplikasi ini sehubungan dengan permohonan kredit tersebut.

Penanggung Pemohon Kredit,

PT/CV _____ _____ Komisaris/Persero	_____ Direktur Utama/Direktur
---	--------------------------------------

Pemutus Kredit
Kepala KPO/Ka.Bag Kredit/Kepala Cabang/Kasubag. Kredit
Pertimbangan Account Officer

Setuju diberikan kredit sebesar Rp. _____ _____	Pertimbangan kami dapat diberikan kredit sebesar Rp. _____ _____	Pertimbangan kami dapat diberikan kredit sebesar Rp. _____ _____
--	---	---

Catatan : Apabila anda sudah mengisi aplikasi permohonan kredit ini, mohon dikirimkan via email ke kantor_pusat@banksolo.co.id