

FORM PENGADUAN – PERUMDA BPR BANK SOLO

PELAPORAN

INFO PELAPOR *(kami akan menjaga kerahasiaan data diri Anda)*

NAMA LENGKAP (isi sesuai dengan identitas diri)	TELEPON / HP
STATUS ANDA misalnya (Pegawai Perumda BPR Bank Solo, Nasabah, Vendor, Mitra, lainnya)	EMAIL (isi jika ada)

Jika tidak ingin memberikan identitas lengkap, maka untuk berkomunikasi sebaiknya Anda mengisi minimal alamat email atau nomor telepon.

INFORMASI *(isi kolom di bawah ini)*

KEJADIAN YANG INGIN DILAPORKAN misal: pencurian, penggelapan, penyalahgunaan jabatan, atau lainnya	BERAPA LAMA KEJADIAN INI TERJADI? (cukup dengan perkiraan saja, jika tidak tahu waktunya)	
DIMANA DAN KAPAN KEJADIAN INI TERJADI? (tempat, tanggal/bulan/tahun)		
NAMA DAN JABATAN TERLAPOR		
ADAKAH ORANG LAIN YANG TERLIBAT? Ya/Tidak	MENURUT SAUDARA SIAPAKAH YANG TERLIBAT?	
APAKAH ADA SAKSI? Ya/Tidak	JIKA ADA, SIAPAKAH SAKSI TERSEBUT?	
JELASKAN KRONOLOGI KEJADIAN ITU TERJADI (jelaskan menurut yang Saudara lihat atau ketahui)		
APAKAH MENGAKIBATKAN KERUGIAN FINANSIAL? Ya/Tidak	JIKA YA, BAGI SIAPA? misal: bank solo, pelapor, atau lainnya	JIKA YA, BERAPA KERUGIANNYA? atau kira-kira berapa
APAKAH MENGAKIBATKAN KERUGIAN LAINNYA? Ya/Tidak	JIKA YA, KERUGIAN APAKAH ITU?	
ANDA TELAH MELAPORKAN KE PIHAK LAIN? Ya/Tidak	JIKA YA, KEPADA SIAPA? boleh lebih dari satu orang	
APAKAH ANDA MEMILIKI DOKUMENTASI ATAU BUKTI? Ya/Tidak	JIKA YA, DALAM BENTUK APA? misal: slip, berkas, foto, video, atau lainnya	
UNTUK MENDUKUNG PENANGANAN LAPORAN, APAKAH ANDA BERSEDIA MENGIRIM BUKTI-BUKTI? Ya/Tidak (jika ya, silahkan lampirkan file-file pendukung)		

Kirimkan dokumen ini ke alamat email kami di wbs@banksolo.co.id atau kantor.pusat@banksolo.co.id dan sertakan bukti-bukti (jika ada) untuk mendukung proses penanganan laporan Anda.

Terima kasih.